



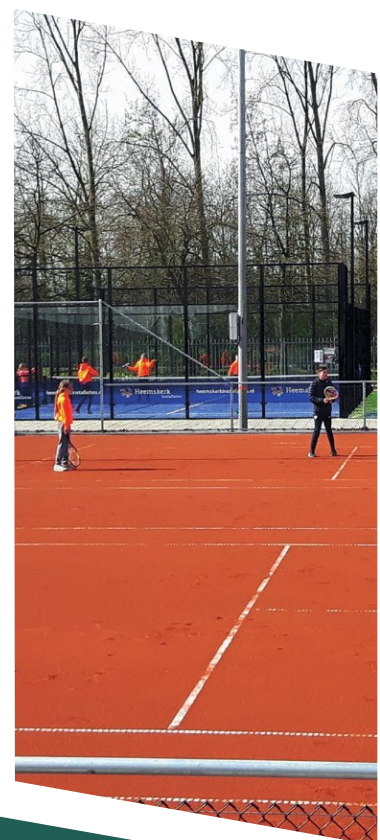
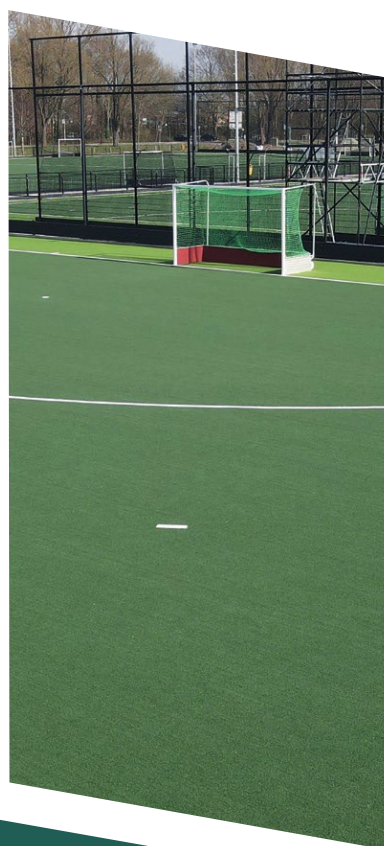
gemeente
Zuidplas

Inschrijvingsleidraad **Na Nota van Inlichtingen**

22-257-ZP

Aanleg sportpark Swanla Zevenhuizen

Nieuwerkerk aan den IJssel



**B.A.S. Begeleiding
en Advies Sportterreinen**
Treubstraat 25
2288 EH Rijswijk
T 015 - 285 22 11
info@bas-sport.nl
www.bas-sport.nl

B.A.S. Begeleiding en Advies Sportterreinen
is een handelsnaam van Adviesbureau BAS B.V.

Titel : **Inschrijvingsleidraad
22-257-ZP, Aanleg Sportpark Swanla Zevenhuizen
Nieuwerkerk aan den IJssel**

**Opdrachtgever /
Aanbestedende Dienst** : Het college van burgemeester en wethouders van de
gemeente Zuidplas
Postbus 100
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Projectleider : Dhr. A. (Adri) Dekker

Projectadviseur B.A.S. : Dhr. M. (Marco) van Ginkel

Projectnr. : 22-257-ZP

Datum : 10 oktober 2025

Status : Na nota van inlichtingen

Versie : 02

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Beschrijving aanbestede dienst	5
1.2	Aanbesteding	5
1.3	Inkoopvoorwaarden	5
1.4	Procedure	6
1.5	Perceelomschrijving	6
1.6	Varianten	7
1.7	Omvang van de opdracht	7
2	Procedure tot contracteren.....	8
2.1	Planning	8
2.2	Communicatie	8
2.2.1	Vragen & Nota van Inlichtingen	9
2.2.2	Tegenstrijdigheden	9
2.3	Prijsplafond	10
2.4	Aanbesteding	10
2.5	Gunningsbeslissing.....	10
2.6	Voorbehoud tot afbreken/terugtrekken.....	11
2.7	Kostenvergoeding inschrijving	12
2.8	S.R.O.I.	12
2.9	Bibob	13
2.10	Inschrijving in combinatie en/of in onderaanneming.	13
2.11	Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid.	14
3	Eisen aan de inschrijver.....	15
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	15
3.2	Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.....	15
3.3	Uittreksel handelsregister	15
3.4	Geschiktheidseisen	16
3.4.1	Geschiktheideis: Financieel en economische draagkracht	16
3.4.2	Geschiktheideis: Kwaliteit management systeem (ISO 9001).....	16
3.4.3	Geschiktheideis: Milieu management systeem (ISO 14001).....	16
3.4.4	Geschiktheideis: VCA**	16
3.5	Verzekeringen.....	16
4	Beoordelingsprocedure	18
4.1	In te dienen documenten.....	18
4.2	Beoordeling	18

5	Gunningcriteria en wijze van beoordelen.....	20
5.1	Loting	20
5.2	Belangenverstrengeling	20
5.3	Wachtkamerovereenkomst	20
5.4	Europese Unie sanctiepakket Rusland	21

Bijlagen:

- RAW-bestek 22-257-ZP Aanleg sportpark Swanla Zevenhuizen
- Tekeningen 22-257-ZP-DO-BS, 22-257-ZP-DO-NS en 22-257-ZP-DO-AZ
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Specificatie formulier kunstgras
- SROI spelregels gemeente Zuidplas
- ARVODI 2025
- Akkoord verklaring Bestek en Overeenkomsten
- Beroep financiële draagkracht
- Concept Wachtkamerovereenkomst
- Gedragscode voor omgang belangenverstrengeling

1 Inleiding

1.1 Beschrijving aanbestede dienst

De gemeente Zuidplas is een fusiegemeente en bestaat uit vier (voormalige) dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 48.700 inwoners. De komende jaren zal de gemeente Zuidplas verder groeien door een geleidelijke ontwikkeling van nieuwbouw en bedrijvigheid. Enige tijd geleden heeft de gemeenteraad van Zuidplas ingestemd met de ontwikkeling van een nieuw dorp (het Vijfde Dorp genaamd Cortelande) waarin 8.000 woningen, een vernieuwend landschap en twee nieuwe bedrijventerreinen in het Middengebied Zuidplaspolder zullen worden gerealiseerd. Met het creëren en realiseren van een geheel nieuw dorp schrijft de gemeente Zuidplas geschiedenis, sinds de jaren 70 van de vorige eeuw is er in Nederland geen dorp meer van deze omvang met een nieuwe naam gerealiseerd. Het besluit om het Vijfde Dorp te realiseren betekent dat dit project een nieuwe fase in gaat: het maken van stedenbouwkundige en landschappelijke uitwerkingen en het opstellen van een of meerdere omgevingsplannen op basis van het vastgestelde Masterplan Middengebied Zuidplaspolder. Dit houdt in dat er plannen komen waarin Cortelande en het omringende landschap nader vorm zullen gaan krijgen ter voorbereiding op de start van de bouw.

De gemeente Zuidplas als organisatie bestaat uit twee organisatieonderdelen, te weten: 'Concern' en 'Opgaven en Beleid', bestaande uit 450 - 500 goed opgeleide en gemotiveerde (interne en externe) medewerkers die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het behalen van de organisatiedoelstellingen en het functioneren van de organisatie in zijn geheel.

1.2 Aanbesteding

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad met daarin de beschrijving van het verdere verloop van de nationaal openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht te behoeve van het project:

“Aanleg sportpark Swanla Zevenhuizen”

Deze inschrijvingsleidraad is bedoeld voor de ondernemers, die voornemens zijn tot het doen van een inschrijving.

1.3 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet van toepassing.

De procedure is overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Verwezen wordt expliciet naar de artikelen 2.25 en 2.26 van het ARW2016 en artikel 01.01.02 Standaard RAW bepalingen. Aanbieder dient hiermee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage Standaard akkoordverklaring. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Op deze opdracht zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing:

- UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden)
- ARVODI 2025

1.4 Procedure

Conform het Inkoopbeleid 2025 wordt de opdracht voor de uitvoering van het werk via een nationaal openbare aanbestedings procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ARW2016 aanbesteed.

Opdrachtgever heeft in verband hiermee de opdracht nationaal gepubliceerd via de website: www.tenderned.nl. Alle voor inschrijving benodigde aanbestedingsstukken zijn via deze website door iedere belangstellende te downloaden

Het werk wordt gegund op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) met als gunningscriterium laagste prijs.

Omwille van onderstaande argumenten wordt het werk gegund op basis van EMVI laagste prijs:

- Het gevraagde is zeer specialistisch werk wat voor de gespecialiseerde inschrijvers standaard werk betreft.
- Er zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten aangezien deze goed zijn omschreven in het bestek.
- Maatvoering en constructies zijn vastgelegd in sporttechnische normen en worden getoetst door keuringsinstanties.
- De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vast te leggen.
- Gelet op de relatief kleinschalige omvang wordt met deze gunningcriteria grote administratielasten voor inschrijver en aanbestedende dienst voorkomen.
- Er kunnen geen duidelijke criteria worden opgesteld die als meerwaarde voor de opdrachtgever zouden gelden. Er is weinig ruimte voor onderscheidend vermogen.
- Het aspect duurzaamheid is al verwerkt in de werkomschrijving (bestek).
- Het betreft geen langlopend werk met langdurige onderhoudscontracten.

1.5 Perceelomschrijving

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezeten wordt geen onderscheid gemaakt in percelen

1.6 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan. Zoals in de aankondiging vermeld heeft de aanbesteder geen varianten opgenomen zoals bedoeld in ARW 2016 artikel 2.29.

1.7 Omvang van de opdracht

Het aanleggen van een nieuw sportpark in Zevenhuizen, bestaande uit 4 st fullsize kunstgrasconstructies met een mineral infill kunstgrasmat. Inclusief omliggende verhardingen, hekwerken en verlichting installaties.

2 Procedure tot contracteren

2.1 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en de inschrijvingen zijn vastgestelde data. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op email of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op de email.

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	12 september 2025
Uiterste datum indienen vragen 1 ^e nota van inlichtingen	03 oktober 2025 12:00u
Uiterste datum publiceren antwoorden 1 ^e N.v.l.	10 oktober 2025
Uiterste datum indienen vragen 2 ^e nota van inlichtingen	17 oktober 2025 12:00u
Uiterste datum publiceren antwoorden 2 ^e N.v.l.	24 oktober 2025
Uiterste datum ontvangst inschrijvingen/sluiting kluis	12 november 2025 12:00 u
Proces-verbaal van Opening inschrijvingen/opening kluis	13 november 2025
Voornemen tot gunning/afschrijving	17 november 2025
Standstill termijn	20 dagen
Definitieve gunning	8 december 2025
Start werkzaamheden	12 januari 2026
Oplevering en speelgereed	10 april 2026
Aanleveren Revisie tekeningen en afrekening gehele werk	1 mei 2026

Onder de oplevering van de velden wordt verstaan het goedgekeurd en dus speelklaar opleveren van de velden.

2.2 Communicatie

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via www.tenderned.nl. Dit betekent onder andere dat:

- alle aanbestedingsdocumenten digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed. Alle documenten zijn hier, in alle fasen van het proces, te downloaden;
- alle correspondentie plaatsvindt via TenderNed, waaronder het stellen van vragen door Gegadigde / Inschrijver via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed en het verstrekken van de Nota van Inlichtingen door de Aanbestedende dienst.

Voor meer informatie zie www.tenderned.nl.

NB: Aangeraden wordt om documenten tijdig te uploaden. Het niet tijdig of volledig kunnen indienen van een Aanmelding / Inschrijving is voor risico van de Gegadigde / Inschrijver. Het is niet toegestaan andere medewerkers van gemeente Zuidplas tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder heeft het

recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in § 1.2 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname.

2.2.1 Vragen & Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen gesteld worden tot de datum en tijdstip genoemd in § 2.1. Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed voor deze aanbesteding.

Wijze van indienen: Per in te dienen vraag op TenderNed ook maar 1 vraag stellen. Subvragen worden niet beantwoord.

De geanonimiseerde vragen en de daarbij behorende antwoorden worden op de datum genoemd in § 2.1 gepubliceerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed.

Het tijdig en in goede orde ontvangen van de vragen door contactpersoon is de verantwoordelijkheid van aanvrager. Vragen die na de bovenvermelde datum en tijdstip worden ontvangen, kunnen worden uitgesloten van beantwoording in de nota van inlichtingen.

Nota van Inlichtingen:

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

Door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen, welke vervolgens integraal onderdeel uitmaakt van deze offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven de offerteaanvraag.

Er is voorzien in een tweede nota van inlichtingen. In deze 2^e Nota van Inlichtingen mogen geen nieuwe vragen worden gesteld. Alleen vragen die betrekking hebben op verduidelijking van antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen.

2.2.2 Tegenstrijdigheden

Deze inschrijvingsleidraad en het bijbehorende bestek met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat, indien de inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, deze de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte dient te stellen met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. met betrekking tot termijnen, criteria, werkwijze) dient de inschrijver zo spoedig mogelijk te uiten.

De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor aanbesteding niet klagen over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden,

doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans dan hebben zij dat recht verworpen.

2.3 Prijsplafond

De gemeente Zuidplas hanteert op basis van voorcalculatie een prijsplafond van:

€ 3.500.000,00 Exclusief BTW.

Inschrijvingen boven het prijsplafond worden terzijde gelegd en komen niet in aanmerking voor gunning.

2.4 Aanbesteding

Inschrijven kan uitsluitend via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed. Inschrijver biedt een inschrijving aan via de inschrijvingskluis van deze aanbesteding die aan al hetgeen gesteld is in het bestek voldoet.

De kluis (inschrijving) sluit op de in § 2.1 van dit document genoemde datum. De kluis (met inschrijvingen) wordt aansluitend geopend (niet openbaar).

Door het gebruik van het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed kan uitsluitend tot de vermelde datum en tijdstip ingeschreven worden. Het risico van te laat of niet ontvangen inschrijvingen ligt volledig bij de inschrijver. Het risico voor technische storingen in het internetverkeer of bij TenderNed zijn voor de inschrijver.

2.5 Gunningsbeslissing

De beoordelingscommissie (§ 4.2) beoordeelt de inschrijvingen op volledigheid en prijs.

Indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden en/of de minimumeisen volgt uitsluiting respectievelijk ongeldigverklaring.

Alle aanbieders ontvangen een schriftelijke mededeling over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van Aanbieder (s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand. Opdrachtgever zal de opdracht op basis van de mededeling van de gunningsbeslissing niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is verstrekt. Indien binnen de gestelde termijn een kortgeding aanhangig is gemaakt tegen de mededeling van de gunningsbeslissing door middel van een betekende dagvaarding bij de voorzieningenrechter in Den Haag, zal Opdrachtgever niet overgaan te gunning van de opdracht voordat in de eerste aanleg vonnis wordt gewezen.

Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend danwel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de termijn van definitieve gunning niet per definitie op. Gedurende deze termijn is er ten aanzien van deze gunningsbeslissing tevens gelegenheid tot het stellen van vragen. Aanbieder wordt verzocht de eventuele vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven (7) kalenderdagen na datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van twintig (20) kalenderdagen kunnen worden beantwoord. Het stellen van vragen staat los van de verplichting van Aanbieder om, indien deze bezwaar heeft tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing of de daaraan ten grondslag gelegde motivatie, uiterlijk twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van deze gunningsbeslissing een kort geding aanhangig bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig te maken

Vervaltermijn.

Wordt door Inschrijver geen kortgeding aanhangig gemaakt binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen dan vervalt het recht om tegen de gunningsbeslissing in rechte te komen en/of daarop enige vordering tot schadevergoeding of welke aanspraak dan ook te baseren. Het voorafgaande geldt mutatis mutandis voor een eventuele beslissing tot intrekking van de aanbesteding cq, de beslissing om niet tot gunning over te gaan, tenzij het een situatie betreft als bedoeld in artikel 4.15 van de Gewijzigde aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2016; het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van twintig (20) kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheden zijn gebleken.

In geval van hoger beroep of vernietiging ex artikel 4.5 Aanbestedingswet

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Aanbidders zich ermee akkoord dat de definitieve opdrachtbevestiging een ontbindende voorwaarde wordt opgenomen met de strekking dat de opdrachtbevestiging door Opdrachtgever per direct kan worden ontbonden indien uit een uitspraak in een bodemprocedure, hoger beroep of cassatie blijkt dat Opdrachtgever de opdracht aan een andere inschrijver dient te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding dient over te gaan.

Ingeval van een ontbinding op basis van het hierboven gestelde of in het geval van een vernietiging door de rechter op basis van artikel 4.15 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2026 gaat Aanbieder door indiening van zijn inschrijving akkoord dat Opdrachtgever niet schadevergoedingsplichtig is jegens de Inschrijver wegens gemaakte kosten, gederfde winst of anderszins.

Indien er geen kortgeding aanhangig wordt gemaakt, gaat de voorlopige gunning na de stand still periode automatisch over in een definitieve gunning. Hiervoor zal geen aparte brief voor worden opgesteld.

2.6 Voorbehoud tot afbreken/terugtrekken

De Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval Opdrachtgever de aanbesteding staakt en/of intrekt.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van Opdrachtgever te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.

2.7 Kostenvergoeding inschrijving

Eventuele kosten van inschrijver verbonden aan het opstellen of indienen van de offerte niet vergoed.

2.8 S.R.O.I.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de Opdrachtgever. Een tijdelijke externe medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de tijdelijke externe medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting').

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd. De spelregels zijn te vinden in betreffende bijlage.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 10%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Opdrachtgever neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)

Als Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Opdrachtgever de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

Voor deze opdracht dient ten minste 2% van de aanneemsom (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return. Zie voor meer informatie de bijlage zoals toegevoegd.

Aan de winnende Inschrijver wordt bij het verstrekken van de voorgenomen gunning gevraagd om inzicht te verschaffen op welke wijze de vereiste invulling van inzet SROI plaats vindt, middels een uitvoeringsplan SROI.

2.9 Bibob

Opdrachtgever wenst bij de aanbestedingsprocedure, voorafgaande het besluit van voorlopige gunning, gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (wet Bibob). In dat geval zal Opdrachtgever onderzoek doen, dat ongeveer 6 weken duurt. De wet Bibob beoogd onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Opdrachtgever kan aan het Bureau Bibob advies vragen:

- Voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- In het geval dat Opdrachtgever bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibobadvies daartoe aanleiding geeft;
- Ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.12

2.10 Inschrijving in combinatie en/of in onderaanneming.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband (combinatie) van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Samenwerkingsverband (combinatie) geldt als één Inschrijver. Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinantleden dat alle deelnemers in het Samenwerkingsverband (combinatie) gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De overige inschrijvingsdocumenten dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie, tenzij uitdrukkelijk anders voorgeschreven.

Het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband (combinatie) betreft dienen alle leden van de combinatie het prijsopgaveformulier te ondertekenen.

Onderaanneming

Voor zowel individuele ondernemers als Samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van Derden, zoals Onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld, onder Deel II C. van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage). Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving,

een door de Derde op wiens technische bekwaamheid de Inschrijver zicht beroept, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien Inschrijver zich – als individuele ondernemer of Samenwerkingsverband (combinatie) – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een Derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde. Inschrijver dient dit aan te tonen door binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de aanbestedende dienst, een ondertekende verklaring van de betreffende Derde in te dienen dat Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze Derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde – deze Derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de aanbestedende dienst lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de aanbestedende dienst.

2.11 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid.

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de aanbestedingswet 2012.

3 Eisen aan de inschrijver

Voor het werk gelden onderstaande geschiktheidseisen, tenzij anders aangegeven. Het niet voldoen aan één of meer van onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

U dient bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage in TenderNed. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn.

Als u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen of één van de (facultatieve) uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, leggen wij uw inschrijving ter zijde. Ook als u het UEA niet heeft ingediend leggen wij uw inschrijving ter zijde.

We hebben de mogelijkheid om bij de gunningsbeslissing aan u en eventuele onderaannemers de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen 7 werkdagen na verzoek aan.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) geldt als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA dat Aanbieder aan de hierna volgende eisen voldoet. De Aanbieder aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen zeven (7) werkdagen na een eerste verzoek van Opdrachtgever een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen of de onderbouwing van gelijkwaardigheid aan de voornoemde certificaten.

3.2 Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies

Inschrijver dient bij de inschrijving een rechtsgeldige en recente (niet ouder dan 6 maanden) verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies in te dienen.

3.3 Uittreksel handelsregister

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Dit uittreksel dient niet ouder te zijn dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving. Hiertoe dient inschrijver het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderdeel II.

U dient bij uw inschrijving de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging het uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn, de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbestedingsleidraad.

3.4 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan de volgende geschiktheidseisen voldoen. De geschiktheidseisen zijn minimeisen. De gevraagde gegevens moeten bij de inschrijving overlegd worden of worden (na verzoek van de aanbestedende dienst) uiterlijk 7 kalenderdagen na verzoek, aan de aanbestedende dienst gezonden.

3.4.1 Geschiktheideis: Financieel en economische draagkracht

Bij een gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door de aanbestedende dienst. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren.

Op verzoek overlegt u deze accountantsverklaring binnen 7 werkdagen.

3.4.2 Geschiktheideis: Kwaliteit management systeem (ISO 9001)

U dient de beschikking te hebben over een geldig ISO 9001 certificaat, of een gelijkwaardig intern kwaliteit management systeem. Bij een gunning kan hierom gevraagd worden door de aanbestedende dienst. Op verzoek overlegt u dit certificaat of het interne kwaliteit management systeem binnen 7 werkdagen.

3.4.3 Geschiktheideis: Milieu management systeem (ISO 14001)

U dient de beschikking te hebben over een geldig ISO 14001 certificaat, of een gelijkwaardig intern milieu management systeem. Bij een gunning kan hierom gevraagd worden door de aanbestedende dienst. Op verzoek overlegt u dit certificaat of het interne milieu management systeem binnen 7 werkdagen.

3.4.4 Geschiktheideis: VCA**

U dient de beschikking te hebben over een geldig VCA** certificaat.

Bij een gunning kan hierom gevraagd worden door de aanbestedende dienst. Op verzoek overlegt u dit certificaat binnen 7 werkdagen.

3.5 Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en

adviseurs met een dekking van **tenminste 5 miljoen euro per jaar en 2,5 miljoen euro** per gebeurtenis.

Dit aantonen met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na aanbesteding, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

Bouw- en montageverzekering (Voorheen CAR)

De opdrachtgever beschikt over een doorlopende Construction All Risk verzekering die dekking biedt voor de werken volgens het bestek tot een bedrag van de aannemingssom, verhoogd met de kosten van werken door derden, honoraria en directiekosten.

4 Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de voor deze Aanbestedingsprocedure ingediende Inschrijvingen.

4.1 In te dienen documenten

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbieding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

Bij de inschrijving moet worden gevoegd:

Opbouw van de inschrijving
A: Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B: KvK handelsregister t.b.v. Machtiging ondertekening
C: Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.
D: Inschrijvingsbiljet conform model bij RAW overeenkomst
E: Inschrijvingsstaat conform model bij RAW overeenkomst
F: Specificatieformulier te leveren kunstgras
G: Bewijs van goedkeuring toplaag op de dag van inschrijving op Sportproductenlijst van Sportinfrastructuur.
H: Ingevuld en rechtsgeldig getekende akkoordverklaring Bestek en Overeenkomsten

Inschrijvingsdocument F: en G: worden getoetst aan de gestelde eisen in het bestek, indien niet wordt voldaan aan de minimale vereisten zoals omschreven in het bestek wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

4.2 Beoordeling

De beoordelingsprocedure verloopt als volgt:

1. Opening kluis op Tenderned;
2. Beoordeling op tijdige indiening en volledigheid;

3. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. Beoordeling van de prijs
5. Indien alle bewijsstukken akkoord, wordt het voornemen tot gunnen aan alle inschrijvers meegedeeld;
6. Met gegadigde zal, indien noodzakelijk geacht, een verificatiegesprek worden gehouden;
7. Na standstill termijn zal een definitieve gunning worden verstrekt.

Er wordt met klem op gewezen dat de inschrijver, die foutieve of onvolledige inlichtingen verstrekt in het kader van de aanbestedingsprocedure, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de inschrijving dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit 3 personen.

Eisen aan de inschrijving:

Gestanddoening

In afwijking van de in artikel 2.30 van het ARW 2016 benoemde termijn van gestanddoening, geldt een termijn van 3 (drie) maanden. Indien inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van betreffende inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

5 Gunningcriteria en wijze van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijving vindt plaats middels de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Laagste prijs'.

5.1 Loting

Indien meer dan één inschrijver vanwege hun inschrijving op basis van de gunningscriteria gelijkkelijk in aanmerking komt voor een positieve gunningsbeslissing, vindt gunning plaats op basis van loting plaats door de aanbestedende dienst. Het is voor de betreffende inschrijvers mogelijk de loting bij te wonen. Zij worden in een voorkomend geval vooraf via TenderNed daarvoor uitgenodigd. De details van de organisatie m.b.t. de loting zullen dan worden bekendgemaakt.

Na de loting maakt de aanbestedende dienst de uitkomst aan alle inschrijvers via TenderNed.

5.2 Belangenverstrengeling

Opdrachtgever kan een Aanbieder van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Aanbieder zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van Aanbieder een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. In dat kader is een gedragscode opgesteld tot het voorkomen van belangenverstrengeling en voorkennis rond aanbestedingen (het plaatsen van een overheidsopdracht in de markt). De uitvoeringsfase valt buiten de scope.

Deze gedragscode is als bijlage toegevoegd aan de inschrijvingsleidraad.

Opdrachtgever zal een Aanbieder niet uitsluiten als die Aanbieder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

5.3 Wachtkamerovereenkomst

De opdrachtgever is voornemens een wachtkamerovereenkomst af te sluiten met de inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde van deze aanbesteding. Deze wachtkamerovereenkomst heeft als doel om een snel alternatief te bieden aan Opdrachtgever, wanneer de opschortende voorwaarden van de Overeenkomst niet tijdig worden ingevuld in de samenwerking tussen Opdrachtgever en de winnaar van de aanbesteding. De inhoud en reikwijdte van deze overeenkomst is

beschreven in de Wachtkamerovereenkomst.

5.4 Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.

Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
- c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
